

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 15 города Коврова  
(МБОУ СОШ № 15)

«Утверждаю»  
*ДИРЕКТОР* \_\_\_\_\_ / *Рюмина В.В.*  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 20.03.2016 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СОШ № 15 г. КОВРОВА

Принят педагогическим советом  
МБОУ СОШ № 15 г. Коврова  
Протокол № 2 от 16.03.2016

Введено в действие: 20.03.2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 города Коврова для рассмотрения основных вопросов педагогической (образовательной) деятельности Школы.
- 1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБОУ СОШ № 15 г. Коврова, настоящего Положения.

## **II. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 2.1. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники Школы: директор, его заместители, курирующие вопросы воспитания и обучения, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор и др.
- 2.2. На заседания Педагогического Совета с правом совещательного голоса могут приглашаться иные (не педагогические) работники Школы, медицинские работники, закреплённые за Школой учреждениями здравоохранения, родители (законные представители) воспитанников, представители Управления образования администрации города Коврова, Учредителя и общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета.
- 2.3. Председателем Педагогического Совета является Директор Школы. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 (один) год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

## **III . ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 3.1. К компетенции Педагогического Совета относится:
  - внесение предложений по изменениям и дополнениям Устава в Совет Школы, рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих организацию и порядок реализации образовательного процесса, Плана работы Школы и др.;
  - разработка и принятие основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ и других образовательных программ, реализующихся в Школе;
  - обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования, использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий при всех формах получения образования;
  - осуществление планирования, организации и регулирования учебно-воспитательного процесса в Школе, его анализа и коррекции в соответствии с мониторингом качества образования;
  - заслушивание анализа состояния учебной, воспитательной и инновационной работы Школы за год, анализа выполнения образовательной программы Школы, Программы развития Школы и программы инновационной деятельности Школы;

- решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением, инновационными процессами, направленными на развитие Школы;
- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогов, в том числе повышения квалификации и переподготовки кадров; подготовки к аттестации на соответствующую квалификационную категорию; характеристик учителей, представляемых к награждению;
- организация работы по выявлению, обобщению, распространению передового педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе оказание платных образовательных услуг;
- принятие решений о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», об оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о допуске учащихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о награждении и поощрении учащихся;
- принятие решений о выдаче аттестатов о получении основного общего и среднего общего образования, о награждении выпускников средней общеобразовательной школы медалями «За особые успехи в учении»;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей); принятие решения об исключении обучающихся из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

#### **IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

##### **4.1 Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

##### **4.2 Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение Плана работы школы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Школы на учебный год.
- 5.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в течение учебного года.
- 5.3. Заседания Педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании.
- 5.4. Директор Школы назначает своим приказом комиссии по подготовке отдельных заседаний Педагогического Совета и организует выполнение его решений. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

- 6.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

Разработчик: Рюмина В.В.